



1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Médico Especialista	Clase: 31	Categoría: MO
Dependencia jerárquica: Hospital, Unidad Médica con hospitalización		
Puesto al que se reporta: Director, Subdirector Médico, Jefe de Departamento Clínico, Coordinador Médico II, Jefe de Servicio Clínico		

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Brindar atención médica especializada a los pacientes, realizar interconsultas y aplicar pruebas y/o procedimientos especiales, con el propósito de indicar el tratamiento adecuado y lograr la recuperación oportuna de la salud del derechohabiente.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

Hospitalización

- Efectuar visitas a pacientes designados, con el objetivo de monitorear constantemente el estado de salud de los usuarios e indicar al personal de enfermería el medicamento a aplicar, exámenes a realizar y los cuidados que se deben brindar.
- Asegurar la asistencia médica integral especializada al paciente, a fin de que corresponda a las diversas etapas de internación del usuario.
- Controlar la aplicación de medicamentos, con el propósito de asegurar el cumplimiento de los mismos y lograr la recuperación del paciente.
- Gestionar la valoración del paciente por otras especialidades, con la finalidad de brindar un manejo integral al usuario.
- Atender interconsultas, a fin de asesorar o asegurar los diagnósticos y/o procedimientos indicados, para satisfacer las necesidades de atención médica que sean requeridas.
- Realizar procedimientos médicos y quirúrgicos, previo consentimiento informado del paciente y/o familiares, cumpliendo con la normativa vigente para la recuperación del usuario.
- Utilizar los formularios institucionales (incapacidades, recetas, boletas de exámenes, referencias a médicos especialistas, entre otros), generados de la consulta o visita médica, con el objetivo de que se documente el expediente clínico y sirva de insumo, para el trámite correspondiente.
- Apoyar activamente al personal en formación (Médicos Residentes), con el propósito de colaborar con los programas docentes de las diferentes especialidades y subespecialidades de la Institución.
- Anotar en los registros correspondientes, los datos relacionados con la atención otorgada a cada paciente, a fin de que sirvan como insumo para la generación de reportes y perfiles epidemiológicos, entre otros.
- Colaborar con el ingreso de resultados del proceso, al sistema de información específico del área, con el objetivo de mantener actualizados los registros.



- Brindar información a los derechohabientes y/o sus familiares, a fin de solventar las inquietudes en relación al estado de salud del paciente.
- Aplicar los procedimientos, guías de manejo, políticas y normativa institucional vigente; así como otras afines a los procesos, con el objetivo de cumplir con las regulaciones correspondientes.
- Dar a conocer al jefe los resultados de sus actividades ya sea periódicamente o atendiendo requerimientos de éste, con la finalidad de que sirvan de insumo para la generación de reportes.
- Colaborar con la inducción de personal nuevo, dando a conocer los procesos y/o funciones, con el fin de que se involucre en el trabajo del área.
- Ejecutar los diversos programas de salud institucionales, para contribuir con el cumplimiento de las metas establecidas.
- Apoyar al área de trabajo, cuando sea necesario, realizando actividades para suplir ausencias de personal o situaciones de urgencia.
- Realizar otras actividades encomendadas por la jefatura inmediata.

4. PUESTOS QUE SUPERVISA

Ninguno.

5. CONTEXTO DEL PUESTO DE TRABAJO

- a) Resultados Principales:
- Calidad y oportunidad en la atención de especialidad brindada.
 - Emisión de diagnósticos certeros.
 - Aplicación precisa de procedimientos o tratamientos médico quirúrgicos.
- b) Marco de Referencia para la Actuación:
- Ley y Reglamentos del ISSS.
 - Manual de Normas y Procedimientos del Área.
 - Ley de Ética Gubernamental.
 - Protocolos y/o guías de manejo aplicables al puesto.

6. RESPONSABILIDADES DEL CARGO

- a) Por custodia de maquinaria y equipo: Ninguna.
- b) Por custodia de valores: Ninguna.
- c) Por custodia de información o registros: Ninguna.
- d) Seguridad de otros: Procedimientos médicos especiales, procedimientos quirúrgicos (Aplica según especialidad), procedimientos médicos especiales, aplicación de medicamentos, consulta a pacientes, dosificación/prescribir.
- e) Otros: Ninguna.



7. PERFIL DE CONTRATACIÓN

- a) Grado Académico: Post-grado universitario.
Especialidad: Especialización médica.
- b) Formación o Conocimientos Adicionales:
Indispensable: Ninguno.
Deseable: Ninguno.
- c) Documentación exigible: Carnet de Junta de Vigilancia.
- d) Experiencia Previa: No requiere.
- e) Competencias:
 - Orientación al Servicio.
 - Integridad.
 - Responsabilidad.
 - Autoformación-Autoaprendizaje.
 - Capacidad de entender a las demás personas.
 - Trabajo en Equipo y Colaboración.
 - Tolerancia a la Presión.
 - Habilidades de Comunicación.

8. OTROS ASPECTOS

La Especialidad Médica se exigirá de acuerdo al área a desempeñarse.